



# Ireo takelaka hita anaty “ODK Collect” - Ho an’ny sekoly



SOKAJY	TAKELAKA	NY ANTONY AMPIASAINA AZY	Fotoana famenoana azy
<b>Fampahafantarana amin’ny akapobeny</b>	I - Famantarana ilay sekoly	Fampahafantarana ny momban’ny sekoly sy ny toerana misy azy	Indray mandeha
<b>Fanamarinam-pahato ngavana</b>	II.1 - Fampidirana na fanalana mpiasa eo anivon’ny sekoly	Natao ampidiràna na analàna ireo mpiasa eo anivon’ny sekoly na ny miankina na ny tsia amin’ny fanjakana	Mampiditra sy mamafa indray isan’olona
	II.2 - Fanamarinana fahatongavana	Akàna ny sary fanamarinam-pahatongavana isanandro ny mpiasa eo anivon’ny sekoly sy ilazaina ireo tsy tonga niasa miaraka amin’ny antony tsy nahatonga azy ireo tsirairay	Isan’andro mialoha ny fidiràna miasa
<b>Fanarahamaso ny fisitrahan’ireo sekoly ny Caisse Ecole</b>	III.1 - Momban’ny FEEFI eo anivon’ny sekoly	Fampahafantarana ny momban’ny FEEFI eo anivon’ny sekoly	Isaky ny mandat FEEFI
	III.2 - Momban’ny Tetikasan-Tsekoly Ifanekena (PEC)	Fampahafantarana ireo andininy lehibe momban’ny TESI ny sekoly mandritra ny taonam-pianarana voatondro	Isan-taona
	III.3 - Momban’ny Caisse École	Fampahafantarana ny fisitrahan’ny sekoly ny Caisse École na tsia sy ny andininy momba izany	Isan-taona
<b>Fanaraha-maso ny fisitrahan’ireo sekoly ny anjara fanampiana, fitaovana samihafa</b>	IV.1 - Famaritana ireo mpiara-miombon’antoka amin’ny sekoly	Fampahafantarana ny momba ireo mpiara-miombon’antoka sy ny sehatra hanampiany ny sekoly	Rehefa misy mpiara-miombon’an toka



# Ireo takelaka hita anaty “ODK Collect” - Ho an’ny sekoly



**NOUS CONTACTER**

**Fotoana famenoana azy**

SOKAJY	TAKELAKA	NY ANTONY AMPIASAINA AZY	Fotoana famenoana azy
<b>Fanaraha-maso ny fisitrahana'ireo sekoly ny anjara fanampiana, fitaovana samihafa</b>	IV.2 - Momba ireo anjara fanampiana eny anivon'ny sekoly	Fanarahana ny fisitrahana'ny sekoly ireo anjara fanampiana samihafa (na miankina na tsia amin'ny fanjakana) Fampahafantarana ny anjara fanampiana mety ho ilain'ny sekoly raha mbola tsy nisitraka izany	Isaky ny mandray anjara fanampiana, sy isan-taona
	V.1 - Fanarahana ny fiverenan'ny asam-pianarana aorian'ny fandalovan'ny voina	Fampahafantarana ny fiverenan'ny asam-pianarana eo anivon'ny sekoly aorian'ny nandalovan'ny loza / voina iray	Rehefa misy voina mitranga
<b>Fitantanana ny tataom-pahavo azana sy ny loza mihatra (GRC)</b>	V.2 - Tatitry ny fahasimbana eo anivon'ny sekoly aorian'ny fandalovan'ny voina	Fandefasana tatitry ny fahavoazana nihatra ny sekoly taorian'ny fandalovan'ny loza / voina iray	Rehefa misy voina mitranga
	VI.1 - Tatitr'ireo karazana filan-kevitra (conseils) hatrehin'ny sekoly	Fanatanterahana ireo tatitry ny filan-kevitra na fivoriana samihafa nandraisan'ny sekoly anjara	Rehefa misy filan-kevitra
<b>Fandefasana fanamarihana / tatitra / hevitra samihafa</b>	VI.2 - Fandraisana fanamarihana/fitarainana/hevitra fanatsarana samihafa	Famenoana ireo karazana fanamarihana / fitarainana / hetaheta / hevitra fanatsaran samihafa tiana hampita	Rehefa misy ambara

## Assistance métier / applicatif

### Mr RATSIMBAZAFY Tefiarivelo

Chef de Service de la Maintenance des Entretien et de la Gestion du Parc Informatique / DSI du MEN

Tél. / Whatsapp : +261 34 20 521 54

[taskforceprodigy@prodigymen@gmail.com](mailto:taskforceprodigy@prodigymen@gmail.com)

## Support technique

Équipe Éducation de l'Unité de Gouvernance Digitale (UGD)

[team3@digital.gov.mg](mailto:team3@digital.gov.mg)

Tél. / Whatsapp : +261 34 51 554 15

**QR CODE ETAB**



**QR CODE FER/FPE**

